检验检测机构资质认定

审核表

**国家认证认可监督管理委员会编制**

说   明

1.本系列表格用于资质认定的审核。

2.表1适用于资质认定部门安排技术评审。

3.表2适用于资质认定部门根据技术评审结果实施的审批。

4.表3至表9适用于对已获得资质认定的检验检测机构有关变更的审批。相关表格可随申请书一并提交，也可在评审周期内单独提交。

表1

检验检测机构资质认定评审通知表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测机构名称 |  | | | | | | |
| 评审时间  及地点 |  | | 评审计划文号、项目序号（适用时） | | |  | |
| 评审类型 | □首次     □扩项     □地址变更  □复查      □其他 | | | | | | |
|  | 姓  名 | 所在单位及电话 | | | 评审项目 | | 评审员证书号  （适用时） |
| 评审组长 |  |  | | |  | |  |
| 评审员 |  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 技术专家 | 姓  名 | 所在单位及电话 | | | 评审项目 | | 专业、职称 |
|  |  | | |  | |  |
| 监督员 |  |  | | | ∕ | |  |
| 行业评审组/专业技术评价组织意见（适用时） | （印章）  填报日期：  年   月  日 | | | 资质认定部门意见 | （印章）  批准日期： 年 月 日 | | |

注：①评审员需经资质认定部门考核合格，且评审员证书在有效期内；

     ②组建评审组应按照专业覆盖，就近就便的原则；

     ③监督员由资质认定部门指派。

表2

检验检测机构资质认定许可审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测机构名称 |  | 原证书编号及有效日期 |  | |
| 评审  类型 | □首次     □扩项     □地址变更  □复查      □其他 | | | |
| 评审计划文号及序号 |  | | | |
| 提交  评审  材料 | 1．检验检测机构资质认定书；  2．检验检测机构资质认定评审报告；  3．检验检测报告或证书2份（近期的）；  4．资质认定评审通知表或评审通知；  5．检验检测机构法律地位证明文件；  6．整改报告（含相应见证材料）；  7．现场评审签到表、现场评审日程表；  8．电子版文件。含评审报告、证书附表(可使用xls文件格式)。  经手人：         交接时间： | | | □  □  □  □  □  □  □  □ |
| 初审  意见 | 初审人：       初审日期：    年  月 | | | |
| 审核意见 | 审核人：         审核日期：   年  月  日 | | | |
| 批准意见 | 批准人：        批准日期：  年   月   日 | | | |
|  |  |  |  |  |

表3

检验检测机构资质认定名称变更审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原资质  认定  获证名称 | （印章）      年   月   日 | | | | |
| 证书编号 |  | 有效期限 | |  | |
| 拟变更的名称 |  | | | | |
| 更名原因 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 手机 | |  |
| 通信地址及邮编 |  | | 传真 | |  |
| 检验检测机构所属上级部门意见 | （印章）   年   月   日 | | | | |
| 资质认定  部门意见 | （印章）                   年   月   日 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

注：①如是独立法人机构，可不填上级机构意见；

②随申请表提交的材料如下：需提供名称变更证明文件、原资质认定证书复印件；

③需一并提交名称变更后的新证书附表电子版。

表4

检验检测机构资质认定地址名称变更审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测机构名称 | （印章）  年   月   日 | | | | |
| 证书编号 |  | 有效期限 | |  | |
| 原地址名称 |  | | | | |
| 拟变更的地址名称 |  | | | | |
| 地址名称变更原因 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 手机 | |  |
| 通信地址  及邮编 |  | | 传真 | |  |
| 资质认定部门意见 | （印章）          年   月   日 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

注：①本表仅适用于机构实际地址不变，但地址名称发生变化的情况；若实际地址发生变更时，需提交申请书，由资质认定部门现场考核确认；

②随本申请表提交的材料如下：需提供地址名称变更证明文件、原资质认定证书复印件；

③需一并提交地址名称变更后的新证书附表电子版。

表5

检验检测机构资质认定法人单位变更审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测机构名称 | （印章）年   月   日 | | | |
| 法人性质变更  （适用于法人单位） | 原法人性质 | 变更后法人性质 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
| 法人名称变更（适用于法人单位） | 原法人名称 | 变更后法人名称 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
| 所在法人单位性质变更 | 原法人单位性质 | 变更后法人单位性质 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
| 所在法人单位名称变更 | 原法人单位名称 | 变更后法人单位名称 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
| 联系人 |  | 手机 | |  |
| 通信地址  及邮编 |  | 传真 | |  |
| 资质认定  部门意见 | （印章）                      年   月   日 | | | |
|  |  |  |  |  |

注：法人性质分为：行政单位、事业单位、企业、其他组织，其他组织需在备注中予以详细说明；

  法人性质变更时，需提供法人地位证明文件、原资质认定证书复印件；

    ③需一并提交法人名称变更后的新证书附表电子版。

表6

检验检测机构资质认定授权签字人变更审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测机构名称 | （印章）     年   月   日 | | | |
| 授权签字人 | 原授权签字领域 | 变更后的授权签字领域 | | 变更类型 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 自我承诺 | 本机构自我承诺，变更后的授权签字人符合《检验检测机构资质认定评审准则》的要求，并对真实性负责。 | | | |
| 联系人 |  | 手机 |  | |
| 通信地址  及邮编 |  | 传真 |  | |
| 资质认定部门意见 | （印章）      年   月   日 | | | |
|  |  |  |  |  |

注:①此表一式二份，检验检测机构和资质认定部门分别留存；

②变更类型包括：新增、撤销、授权签字领域调整；新增时原授权签字领域可填“无”，撤销时变更后的授权签字领域可填“无”；

③授权签字人变更时，需同时提供申请书中的附表2-1授权签字人基本信息表，必要时，资质认定部门可派员现场考核，经批准后，可签发检验检测报告或证书。

④需一并提交本表的电子版。

表7

检验检测机构资质认定标准（方法）变更审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测  机构名称 | | | （印章）  年    月    日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | | 手机 | | |  | | | | 传真 | |  | | | | | |
| 序号 | 类别  (产品/项目/参数) | | | | 已批准的标准（方法）名称、编号（含年号） | | | | | | 变更后的标准（方法）名称、编号（含年号） | | | | | 限制范围 | | | 变更内容 | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 是否自我承诺 | | □本次变更不涉及实际能力变化，本机构承诺已具备新标准（方法）所需相应资质认定条件，并对承诺的真实性负责。 | | | | | | | | | 本机构技术负责人审查意见：    签名：         日期： | | | | | | | | | |
| □申请资质认定部门组织专业技术评价组织/专家书面审查。 | | | | | | | | | 专业技术评价组织/专家审查意见：  签名：         日期： | | | | | | | | | |
| 资质认定部门审核意见 | | （印章）  日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |

注：①此表一式二份，检验检测机构和资质认定部门分别留存；

②“序号、资质认定项目名称”应与《证书附表》一致；

③如标准（方法）仅为年号、编号变化，或变更的内容不涉及实际检验检测能力变化，可填写此表；

④机构如选择自我承诺的方式，资质认定部门无需组织专业技术评价组织/专家审查，直接批准，在后续监督管理中对被审批单位承诺内容是否属实进行检查，发现承诺内容不实，资质认定部门将撤销审批决定，并将相关情况记入诚信档案；

⑤需一并提交本表的电子版。

表8

检验检测机构资质认定取消检验检测能力审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测  机构名称 | | （印章）                                           年   月   日 | | | | | | | | | | | | | |
| 证书编号 | |  | | | 有效期限 | | | | |  | | | | | |
| 序号 | 类别  (产品/项目/参数) | 产品/项目/参数 | | | | | 依据的标准（方法）名称及编号（含年号） | | | | | | | 所在实验场所 | |
| 序号 | | 名称 | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 联系人 |  | | | 手机 | | | | |  | | | | | | |
| 通信地址及邮编 |  | | | 传真 | | | | |  | | | | | | |
| 资质认定  部门意见 | （印章）                                               年   月   日 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  | |  | |

注：①序号应与原《证书附表》一致；

   ②需一并提交取消能力后的新证书附表电子版。

表9

检验检测机构资质认定人员变更备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检验检测  机构名称 | （印章）  年   月   日 | | | |
| 职务 | 变更前人员姓名 | 变更后人员姓名 | | 变更类型 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 自我承诺（适用于替换、新增技术负责人时） | 本机构自我承诺，变更后的技术负责人符合《检验检测机构资质认定评审准则》的要求，并对真实性负责。 | | | |
| 联系人 |  | 手机 |  | |
| 通信地址  及邮编 |  | 传真 |  | |
| 资质认定  部门意见 | （印章）                   年   月   日 | | | |

注：①此表一式二份，检验检测机构和资质认定部门分别留存；

     ②职务类型包括法定代表人、最高管理者、技术负责人，变更类型包括：替换、新增、撤销；

     ③最高管理者变更时，需同时提供相关任命文件及法人授权书；

     ④技术负责人变更时，需同时提供相关任命文件。